

**ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА****„Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г.****BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица“ – Компонент II****Уважаеми членове на АИКБ,**

Информираме Ви, че Министерството на труда и социалната политика обявява процедура за подбор на проекти за повишаване способността на заетите лица да посрещнат настъпващите бързи промени на пазара на труда в резултат на структурни фактори като глобализацията, технологичните промени и застаряването на населението.

Във връзка с това Ви предоставяме информация относно изискванията за кандидатстване с цел, при интерес от Ваша страна, да предприемете действия по подготовка на проектно предложение.

Краен срок за кандидатстване**30.06.2017 г. 17:30 ч.****Териториален обхват**

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на Република България.

Размер на безвъзмездната финансова помощ

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (85%)	Национално съфинансиране (15%)
50 000 000 лв.	42 500 000 лв.	7 500 000 лв.
Компонент II 40 000 000 лв.	34 000 000 лв.	6 000 000 лв.

Минимален и максимален размер на финансовата помощ за Компонент II:

Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ	Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ
15 000 лева	391 166 лева

Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Приложимият режим на държавна/минимална помощ е **„de minimis“** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 или максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ – левовата равностойност на 200 000 евро.

Процент на съфинансиране:

Не се изисква съфинансиране от страна на кандидатите.

Кой може да кандидатства:

- Работодател;
- Социален партньор - в качеството на работодател.

Допустимите социални партньори са:

- Асоциацията на индустриалния капитал в България;
- Българската стопанска камара;
- Конфедерацията на работодателите и индустриалците в България;
- Българската търговско-промишлена палата;
- Съюзът за стопанска инициатива;
- Конфедерацията на независимите синдикати в България;
- КТ „Подкрепа“.

Допълнителни изисквания:

1) В случай че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по професионална квалификация, т.е. кандидатът и обучаващата организация/институция са едно и също лице, същият следва да притежава **активна лицензия от НАПОО** за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;

2) В случай че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на **най-малко по**

едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване;

3) Кандидатът е **пряко отговорен** за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.

Дейности, които ще се финансират:

1. Предоставяне на професионално обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация на заети лица;
2. Обучение за придобиване на ключови компетентности на заети лица, съгласно Европейската квалификационна рамка по:
 - Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“;
 - Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

ВАЖНО! Помощи не се предоставят в случаите, в които обучението се провежда от предприятие с цел да спазят задължителните национални стандарти за обучение. В тази връзка по настоящата процедура са недопустими обучения, свързани със задължителни въвеждащ инструктаж за безопасност на труда.

ВАЖНО! По настоящата процедура се допуска едно лице да бъде включено само в едно обучение по професионална квалификация и/или едно по ключови компетентности.

ВАЖНО! По настоящата процедура не е допустимо да бъдат включвани лица, които са наети на граждански договор.

Допустими партньори:

Партньорът/ите трябва да отговаря/т и на следните условия:

- 1) В случаите, в които:

- Център за професионално обучение, създаден към юридическо лице 100% собственост на кандидата
или
- Партньор, към когото има открит център за професионално обучение (ЦПО) по реда на ЗПОО (който е едно и също лице с партньора)
е предвидено да извършва обучения по професионална квалификация, като трябва да притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще провежда обучението.

ВАЖНО! В хипотезата, когато партньор по проекта е работодател, към когото има открит ЦПО (работодателят и ЦПО са едно и също лице), не е допустимо партньорът да изпълнява единствено ролята на обучаваща организация по проекта! Тази възможност е допустима само, в случай че работодателят партньор обучава и свои служители, а не участва по проекта единствено в ролята на ЦПО, което ще обучава служители на кандидата и/или на другия партньор (ако е приложимо).

Не е допустим партньор ЦПО, който е създаден към юридическо лице 100% собственост на партньор по проекта.

- 2) В случай че партньор самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване.

Допустими целеви групи:

Заети лица в микро-, малки, средни и големи предприятия, самостоятелно заети и наети лица.

За целите на настоящата процедура целевата група следва да е съставена **единствено от заети лица** в предприятията кандидат/партньор/и.

ВАЖНО! Когато обучението не се реализира в приоритетни сектори на икономиката, поне 50% от лицата, включени в обучението, следва да отговарят най-малко на едно от следните изисквания:

- Да са със завършена образователна степен по-ниска от ICSED 4 (не притежават образование по-високо от средно);
- Да са на възраст над 54 г.

За целите на настоящата схема като приоритетни се приемат следните **сектори**: сектори, основаващи се на знанията, високите технологии и ИКТ, екологосъобразната икономика, „белия“ сектор и сектора на персоналните услуги, преработвателната промишленост с по-висока добавена стойност на труда, творчески и културния сектори.

Допустими разходи

I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

1. Разходи за обучение по професионална квалификация.
2. Разходи за обучение по ключови компетентности.

ВАЖНО: При формиране на сумата за всеки вид обучение следва да се включат всички допустими разходи във връзка с обучението, които са: разходи за оригинални учебни материали, консумативи, застраховки при обучение за професионална квалификация, издаване на документи за завършено обучение, възнаграждение на преподаватели, осигуровки, наем на материално-техническа база, както и всички административни, режимни и други разходи, включително разходи за осъществяване на дейността на доставчика на обучение, свързана с предоставянето на обучението, с изключение на разходите за транспорт на обучаваните лица.

II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

1. Разходи за организация и управление са в размер на 10 % от допустимите преки разходи по проекта. Разходите за организация и управление се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко

определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013;

2. Разходи за организация и управление (в това число и разходи за информация и комуникация).

ВАЖНО: „Разходи за организация и управление“ са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните и др. разходи, свързани с управлението на проекта, посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение.

„Преки разходи“ са разходите, свързани с изпълнението на дейностите по съответния проект, които са пряко насочени към постигането на неговите цели и резултати.

ВАЖНО! Недопустимо е лице, което е член на екипа по проекта, да бъде част от обучаващият персонал.

Партньорите могат да разходват средства само за трудови възнаграждения.

АИКБ чрез АИКБ КОНСУЛТ ЕООД остава на Ваше разположение за допълнителни въпроси. При интерес от Ваша страна можете да се свържете с нас по e-mail: office@bica-bg.org.