

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Речник на термините и съкращенията

Термин	Обяснение
Възложител	Асоциация на индустриалния капитал в България
АИКБ	Асоциация на индустриалния капитал в България
Електронна платформа, програмния продукт, информационна система	Информационна система „Рейтинг на професиите“ (ИСРП)
Изпълнител	Участник, спечелил процедурата и определен за изпълнител на поръчката с решение на Възложителя
Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (ДФП)	Проект/Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.011-0002-C01 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори“, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОП РЧР 2014 – 2020.
Проект (а)	BG05M9OP001-1.011-0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори“, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОП РЧР 2014 – 2020.

Асоциация на индустриалния капитал в България (АИКБ), с адрес: гр. София, ул. Тракия №15 е бенефициент по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.011 – 0002 – C01 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд.

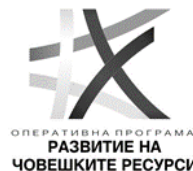
Настоящата процедура за избор на изпълнител е във връзка с изпълнението на ДФП № BG05M9OP001-1.011 – 0002 – C01 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Дейностите, които ще се реализират в рамките на проекта са насочени към повишаване на икономическата активност на заети и търсещи работа лица. Едновременно с това се цели и подобряване достъпа до заетост за безработни лица, както и подпомагане на доброволната географска и професионална мобилност на работната сила. Ще бъде осигурена възможност за заетите, предприятията и предприемачите по-лесно да се адаптират към променящите се нужди на икономиката и пазара на труда, включително чрез развитие на знанията и уменията на заетите, съобразно нужните на бизнеса квалификация и компетенции. Ще бъдат въведени и нови форми на организация на труда и насърчаване на географската и професионалната мобилност и модернизиране на институциите на пазара на труда.

Във връзка с изпълнение на Дейност 1. „Оценка на привлекателността на професиите, идентифицирани като ключов фактор на конкурентоспособността в 4 пилотни сектора“, под-дейност 1.3. „Разработване, апробиране и внедряване на цялостен модел за устойчиво балансиране на пазара на труда чрез изграждането на електронна платформа за изчисляването на Рейтинг на привлекателността на професиите и въвеждането на инструменти за подобряване на нивото на привлекателност на идентифицираните професии от пилотните сектори“ АИКБ отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на електронна платформа за изчисляване на Рейтинга на привлекателността на професиите“, по проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори”.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, съответно Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

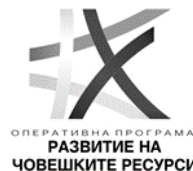
- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявлението за обществена поръчка;
- в/ Техническите изисквания;
- г/ Указанията за подготовката на оферта;
- д/ Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условието за участие в процедурата;
- ж/ Образците на документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, **която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.**

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към минимално обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя разясненията до 3(три) дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Разясненията се предоставят чрез публикуването им на профила на купувача в обявената процедура.

Настоящата поръчка с предмет: „Изграждане на електронна платформа за изчисляване на Рейтинга на привлекателността на професиите“, по проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори” има следните основни характеристики:

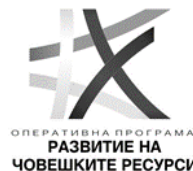
1. **Възложител:** възложител на настоящата обществена поръчка е **Асоциация на индустриалния капитал в България.**
2. **Обекта на поръчката:** обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.
3. **Предмет на поръчката:** предметът на настоящата обществена поръчка е „Изграждане на електронна платформа за изчисляване на Рейтинга на привлекателността



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на професиите“, по проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори”.

4. **CPV код по класификатора на обществени поръчки:** 72232000
Разработване на софтуер за обработка на транзакции и друг поръчков (клиентски) софтуер.

5. **Вид на процедурата:** публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

6. **Основание за откриване на процедурата:** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 17, ал. 1 и чл. 19, ал. 1 от ЗОП.

7. **Срок за изпълнение на поръчка:** 40 (четиридесет) дни от датата на подписване на договора, но не по-късно от крайният срок на изпълнение на ДБФП BG05M9OP001-1.011 – 0002 – C01 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори”.

8. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 150 000 лв. без ДДС.

Определената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност на поръчката. Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

9. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се допускат варианти в офертите.

10. **Обособени позиции на обществената поръчка:** настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, поради невъзможност за извършване на такова разделение, обусловено от предмета ѝ.

11. **Място на изпълнение на поръчката:** гр. София

12. **Финансиране:** обществената поръчка се финансира по Проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд.

13. **Изисквания за публичност:** За информация, комуникация и визуална идентификация на проектите, следва да бъдат спазени правилата за визуализация и публичност валидни за настоящия програмен период съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. <http://www.eufunds.bg/index.php/bg/operativni-programi/razvitie-na-choveshkite-resursi>.

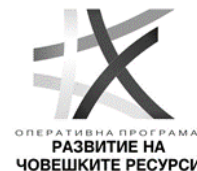
Изпълнителят на настоящата поръчка следва да предприеме необходимите действия за визуализация и публичност на разработваната Информационна система „Рейтинг на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

професиите“(ИСРП), както и за всички изготвяни в рамките на проекта материали и документи.

14. **Офертите на участниците ще се приемат на следния адрес:** гр. София, ул. Тракия №15, ет. 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до крайните дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката. Офертите ще бъдат оценявани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението, в сградата на Асоциация на индустриалния капитал в България, с адрес: гр. София, ул. Тракия №15, заседателна зала (партер).

15. **Брой оферти:** всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

16. **Условия към участниците:** лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. **Разглеждане на ценовите предложения:** В съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача в обявената процедура датата, часа и мястото на отварянето.

18. **Приложим език:** Цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката, размяната на съобщения между Изпълнителя и Възложителя по техническото изпълнение на предмета на поръчката и всички документи, които ще бъдат изготвени в резултат на сключения договор, следва да са на Български език.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Раздел II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ, ОБЕДИНЕНИЯ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията

предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.1. *В случай че участникът е обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация

за:

✓ Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

✓ Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

1.2. *Подизпълнители.* Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- Ще бъде изискана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата;
- Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя;
- Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя;
- След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката;
- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - ✓ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - ✓ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по тази процедура;
- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

• Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.3. *Представителство.* Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, **специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”**.

2. Изисквания за лично състояние.

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 и чл. 107 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

Забележка:

Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 1, б. „А“, т. 1, 2, 7 и т. 7, б. „Б“, т. 4 се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП:

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“ е налице и за член на обединението;
- Наличието на обстоятелствата по т. 1, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата;
- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“ включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП;

8. Задължение за уведомяване - участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“.

9. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Изисквания към участник обединение.

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да

е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) Разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) Всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Изисквания към подизпълнителите:

4.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателството може да бъде под формата на декларация от подизпълнителя, предварителен договор, договор под условие и др., гарантиращи, поетите от подизпълнителя задължение.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

4.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.5.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

4.5.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.5.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит доказва изпълнение на изискванията на възложителя и същите ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор или са налице основания за отстраняване.

5.5. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5. 2 - 5.4.

6. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес

<https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. При изготвяне на офертата си участникът следва да извърши посочените по-долу действия:

- Достъп до информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качете документ“ зарежда изтегления и разархивиран файл с разширение XML (напр. файла `espd-request.xml`) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел се натиска бутон „Напред“; След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър и го подписва с електронен подпис от съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат;

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

6.3. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.4. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.5. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.6. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал. 5 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, преди подаването на офертата и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

6.6.1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6.6.2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

6.7. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на

основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.8. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

6.8.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост.

6.8.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

6.8.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

6.8.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 5, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

По отношение на участниците възложителят определя критерии за подбор (посочени по-долу), които се отнасят до:

1. Икономическото и финансовото състояние на;
2. Техническите и професионалните способности.

1. Икономическо и финансово състояние:

Изисквано минимално ниво:

Участникът да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансово години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, изчислен на база годишните обороти, минимален общ оборот* в размер на 300 000 (триста хиляди) лева, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**, в размер минимум на 250 000.00 (двеста и петдесет хиляди) лева.

* Съгласно § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

** Съгласно § 2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Забележка: Възложителят приема за „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка“ дейности, свързани с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на портални сайтове и/или уеб базирани информационни системи.

Информацията за изисквания общ и специфичен оборот се попълва в ЕЕДОП, Част IV, т. 1а и т. 2а.

2. Технически и професионални способности

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под „Услуга, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обществената поръчка“ се разбира „услуга, свързана с разработване, внедряване на уеб базирана информационна система“.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т. 1б.

За доказване на техническите способности при сключване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да представи: доказателства за извършените услуги.

2.2. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на уеб приложения, или еквивалент.

2.3. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен, с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на уеб приложения, или еквивалент.

2.4. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на ИТ услугите в съответствие със стандарт БДС EN ISO 20000:2011 или еквивалентен, с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на уеб приложения, или еквивалент.

Забележка: Информацията за исканите стандарти се описва в еЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

2.5. Участникът следва да разполага с екип от експерти, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на обществената поръчка, пряко ангажирани за изпълнението на съответните услуги от обхвата ѝ, в минимален състав както следва:

Ключов експерт № 1 – „Ръководител екип“ – 1 бр.	
Образование:	Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“.
Професионален опит	1. Минимум 5 години в управлението на проекти в областта на информационните технологии и 2. Участие като ръководител екип в минимум 5 /пет/ успешно изпълнени проекта за изработка на уеб базирани решения.
Ключов експерт № 2 – „Системен архитект“ – 1 бр.	
Образование:	Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“;
Професионален опит	1. Минимум 5 години професионален опит в областта на информационните технологии и 2. Опит като системен архитект в най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения

Ключов експерт № 3 – „Старши програмист“ – 1 бр.	
Образование:	Придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”
Професионален опит	1. Минимум 3 години професионален опит в областта на информационните технологии; 2. Опит като старши програмист в най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения и
Ключов експерт № 4 – „Програмист“ – 2 бр.	
Образование:	Придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”
Професионален опит	1. Минимум 3 години професионален опит в областта на информационните технологии и 2. Опит като програмист в най-малко 2 (два) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения
Ключов експерт № 5– „Специалист по тестване на софтуер“ – 1 бр.	
Образование:	Придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”
Професионален опит	1. Минимум 3 години професионален опит в областта на информационните технологии и 2. Опит като програмист в най-малко 2 (два) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения

Забележка: Посочените от участника експерти не могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип за изпълнение на услугата, като за всеки от горепосочените профили, участникът следва да предостави отделен експерт.

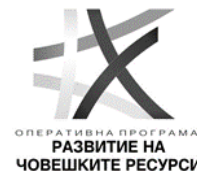
Информацията за данните за екипа се представя в еЕЕДОП, в Част IV, Раздел В.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представената от тях оферта. Срокът за валидност е 5 (пет) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
4. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.
5. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.
6. Лице, което участва в обединение, както и лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Офертите следва да се изготвят на български език. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
10. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
11. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
12. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
13. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно за конкретния случай.
14. Всички документи за участие се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

15. Върху опаковката трябва да има следната информация съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката:

Оферта за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА РЕЙТИНГА НА ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИИТЕ“, ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.011 - 0002 „ПОСТИГАНЕ НА УСТОЙЧИВА И КАЧЕСТВЕНА ЗАЕТОСТ ПОСРЕДСТВОМ ПОДОБРЯВАНЕ ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИИ СЪС СЛАБО ПРЕДЛАГАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА В КЛЮЧОВИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА СЕКТОРИ”

16. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)– по образец (оригинал) на електронен носител;
3. Нотариално пълномощно на лицето, подписало офертата (прилага се, когато офертата не е подписана от законния представител на участника);
4. Копие на договора за създаване на обединение по смисъла на чл.37, ал.4 ППЗОП, когато е приложимо, в който са посочени правата и задълженията на участниците в обединението, разпределение на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият ;
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на Възложителя, което включва:
 - 5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Приложение №1;
 - 5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП по Образец № 2;
 - 5.4. Декларация за срока на валидност на офертите по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП по Образец № 3;

5.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „д” от ППЗОП , че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец №6;

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП по Образец № 4;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици по Образец № 5;

8. Ценово предложение Приложение № 2 в запечатан непрозрачен плик;

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

10. Други документи, ако са приложими.

Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описа.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. Подател на офертата;
2. Номер, дата и час на получаване;
3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Ако участникът подаде лично офертата, на лицето, което извършва подаването се издава бележка с входящ номер, дата и час на подаване на офертата.

Ако участникът изпрати офертата чрез пощенска или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

пристигането на офертата, в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър за офертите. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.