

## Раздел VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### Проект на ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуга

№...../..... г.

Днес, ..... г. в гр. София, в рамките на изпълнение на **проект № BG05M9OP001-1.011 - 0002** „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, между:

**1. АСОЦИАЦИЯ НА ИНДУСТРИАЛНИЯ КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ**, сдружение с код по БУЛСТАТ 121442528, вписано с решение №13 от 1996 г. по ф.д. №15764/1996 г. по описа на Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Тракия“ № 15, представлявано от Васил Георгиев Велев, в качеството му на председател на Управителния съвет, действащ чрез пълномощника си **Милена Благоева Ангелова** в качеството ѝ на Главен секретар на АИКБ и Ръководител проект, упълномощена с пълномощно с нотариална заверка на подписа рег. № 9740 от 25.07.2016 г. на нотариус с рег.№ 033 на НК с район на действие РС- София наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2** „.....“, с адрес: ....., ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., с ЕГН ....., наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Решение №..... за определяне на изпълнител, се договори за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши срещу определеното в този договор заплащане услуга с предмет „Изграждане на електронна платформа за изчисляване на Рейтинга на привлекателността на професиите“, по проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



АСОЦИАЦИЯ  
НА ИНДУСТРИАЛНИЯ  
КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

сектори”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, съгласно Техническото предложение – Приложение № 1 и Ценовото предложение – Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от договора, както и да осигури гаранционна поддръжка на разработената платформа, съгласно Техническото си предложение, Приложение № 1.

(2) Резултатите от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание – Приложение 3 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1.

(3) Авторските права върху продуктите, създадени в изпълнение на този договор, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обема, в който биха принадлежали и на автора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(5) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с правилата на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014 г. - 2020 г.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на настоящия договор е в размер на \_\_\_\_\_ (словом) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_ (словом) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката описан в чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

Чл. 3. Начин на плащане:

(1) Заплащането на цената по чл. 2 ще се извърши по следния начин:

1. Първо плащане (авансово) – 30 % от посочената в чл.2, ал. 1 обща цена, в размер на ..... (словом) лева без ДДС, след приемането на доклад за изпълнението на 1) Проектиране и дизайн на база данни на системата, ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата без забележки и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащането ще се извърши в срок от 5(пет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Финално /балансово/ плащане – 70 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на ..... (словом) лева без ДДС, след приемането на Окончателен доклад, включващ описание на всичко извършено по договора, ведно с двустранно подписан констативен протокол за изпълнение предмета на поръчката и предоставяне на всички права и

ресурсни кодове за администриране на предадените продукти без забележки и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащането ще се извърши в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано по подходящ начин, че разходът се извършва по договор за „Изграждане на електронна платформа за изчисляване на Рейтинга на привлекателността на професиите“, по проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори”.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща цената за извършените услуги по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка .....

Клон .....

IBAN .....

BIC.....

(4) При промяна на срока на изпълнение на поръчката, поради промяна в срока на изпълнение на проекта стойността на договора не се променя.

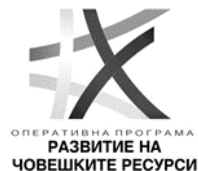
(5) Плащанията по ал. 1 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(6) Плащането не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната/митническата администрация.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;



2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно в количествено, качествено и времево отношение и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;

3. Изпълнява дейностите по предмета на договора качествено и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Отрази направените бележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

6. Поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

7. Създаде и поддържа досие за съхраняване на всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 (пет) години след приключването на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020;

8. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да им предостави достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява, включително за проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта за пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

9. Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място, ако има такива;

10. Спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси ” 2014-2020;

11. Предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз посредством Европейския социален фонд са съфинансирали проекта. Такива стъпки трябва да са съобразени с правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проект BG05M9OP001-1.011 - 0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори” и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси ” навсякъде, където е уместно.

12. Да съгласува с Възложителя предварително всички елементи на изпълнението на конкретна дейност, преди нейното извършване.

13. Да изпълнява дейностите по поръчката с персонала, който е декларирал че ще използва при подаване на заявлението си за участие. Промени в декларирания персонал се допускат по изключение, при доказана обективна необходимост, с предварително одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в случай, че новопредложените лица покриват минималните изисквания за съответната позиция.

14. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си, както и да заложи подобни условия, в случай че използва подизпълнители.

15. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали/продукти, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, включително и да получи авторските права върху всяка част от изработеното по този договор;

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно и не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Одобрява или отхвърля предварително всички елементи на изпълнението на конкретна дейност, преди нейното извършване.

5. Не приеме извършените дейности по договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме част от извършените или всички дейности и да не заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и при условията на настоящия договор;

2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугата;

3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. (1) Срокът за изпълнение на поръчката е 40 (четиридесет) дни и започва да тече от датата на сключване на настоящия договор. При удължаване срока на договора, поради независещи от страните причини, Възложителят и Изпълнителят ще подпишат допълнително споразумение за удължаване, при следните условия:

- няма да се дължи допълнително възнаграждение;
- срокът на гаранцията за изпълнение (при представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), следва да бъде удължен за срока на действие на договора със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви/възложи, а изпълнителят реализира всички дейности, включени в предмета на договора преди крайния срок на договора,

предаването и приемането на работата може да бъде извършено и преди посочения краен срок.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 12. (1) В случай на забавено, частично или пълно неизпълнение на графика за изпълнение на услугата или част от нея с повече от 30 (тридесет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(2) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на забавената дейност. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(3) В случай на частично/непълно и/или некачествено изпълнение на възложената работа на всеки етап от изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намали уговореното възнаграждение с до 20 % за всеки конкретен случай.

(4) При цялостно неизпълнение на обособена дейност (в т.ч. модул/функционалност) или при забава в изпълнението ѝ с повече от 20 дни, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на 20% от стойността на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

(6) Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Неустойките и санкциите в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се превеждат по банковата му сметка.

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (два процента) от общата стойност на договора без ДДС в размер на \_\_\_\_\_ (словом) лв., със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение, представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, може да бъде под формата на банкова гаранция, парична сума или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда (освобождава) остатъка от гаранцията по ал. 1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за пълното и точно изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(5) В случай на изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка преди приключване на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока ѝ на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

(6) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е удържал от нея съответните неустойки и други дължими суми, ако са налице такива. .

## **IX. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА**



Чл. 14 (1) При изпълнение на дейностите – предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следва предложената от него методологията за управление на дейностите по договора.

(2) Текущият контрол за изпълнението на дейностите – предмет на договора се извършва съобразно посоченото в Техническото задание, както и чрез провеждането на работни срещи и/или контрол на място, и/или чрез предоставяне на справки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на дейностите, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) Приемането на резултатите от изпълнена дейност се извършва въз основа на одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад и двустранно подписан констативен протокол за приемане на извършената работа без забележки.

(4) При приключване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде окончателен доклад, съдържащ описание на всичко извършено по договора, обобщение на резултатите от всяка дейност.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица, които да осигуряват оперативното управление на договора, както и да подписват свързаните с неговото изпълнение документи. Промяната на оторизираните лица се извършва с писмено уведомление, извършено по реда на алинея втора на този член.

(2) Съобщенията между страните ще се считат за надлежно връчени, в случай, че бъдат изпратени на посочените лица за контакт, и/или изпратени на посочените електронни адреси.

Чл. 16. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал) и на електронен носител (копие) на български език.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 18. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, без да дава допълнителен срок за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) календарни дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 21. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,  
ул. Тракия №15, ет. 1  
Лице за контакт: .....  
Тел. 02/963 37 52  
Факс: 02/963 37 56  
office@bica-bg.org

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. ....  
ул. ....  
Лице за контакт:.....  
Тел. ....  
Факс. ....  
e-mail: .....

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове, имейли и банкови сметки да уведоми другата страна в 5-дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс или по имейл.

Чл. 22. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл.23. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.24. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение.
2. Приложение № 2 - Ценово предложение.
3. Приложение № 3 – Техническо задание.

Настоящият договор се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
*Име, длъжност, подпис*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
*Име, длъжност, подпис*